

УТВЕРЖДЕНА

Заведующий МБДОУ детский сад  
комбинированного вида № 21

*С.Е. Ильченко* С.Е. Ильченко  
приказ от 31.08.2021 № 47 - осн.



**Антикоррупционная политика  
МБДОУ детский сад комбинированного вида № 21  
посёлка Октябрьского муниципального образования  
Ленинградский район**

**1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 8 ноября 2013 г.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является правовым актом МБДОУ детский сад комбинированного вида № 21 посёлка Октябрьского муниципального образования Ленинградский район (далее – МБДОУ № 21), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Администрации.

1.3. Основными целями внедрения в МБДОУ № 21 Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения МБДОУ № 21, ее руководства и муниципальных служащих в коррупционную деятельность;
- формирование у сотрудников МБДОУ № 21 независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики МБДОУ № 21 о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в МБДОУ № 21.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в МБДОУ № 21:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности ;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц МБДОУ № 21, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей сотрудников МБДОУ № 21, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

пециальных и иных мер;

б) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции в МБДОУ № 21 основывается на следующих принципах:

а) принцип соответствия Антикоррупционной политики ДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым к МБДОУ № 21.

б) принцип личного примера руководства ДОУ: руководство МБДОУ № 21 должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

в) принцип вовлеченности сотрудников ДОУ: активное участие сотрудников ДОУ независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

г) принцип нулевой толерантности: неприятие в МБДОУ № 21 коррупции в любых формах и проявлениях.

д) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения сотрудников ДОУ, ее руководителей в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

е) принцип периодической оценки рисков: в ДОУ на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности ДОУ в целом и для отдельных ее подразделений в частности.

ж) принцип обязательности проверки контрагентов: в ДОУ на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

з) принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ДОУ антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

и) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

к) принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для сотрудников ДОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также персональная ответственность руководства ДОУ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

#### **4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются сотрудники ДООУ, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми ДООУ вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых ДООУ с такими лицами.

#### **5. Должностные лица ДООУ, ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

5.1. Заведующий МБДООУ № 21 является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДООУ.

5.2. Заведующий МБДООУ № 21 исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры ДООУ назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в ДООУ;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ДООУ;
- разработка и представление на утверждение заведующего проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ДООУ;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения сотрудников ДООУ к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДООУ, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ДООУ или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников ДООУ;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ДООУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование сотрудников ДООУ;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка

соответствующих отчетных материалов для заведующего ДОУ.

## **6. Обязанности сотрудников ДОУ, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Все сотрудники ДОУ вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОУ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОУ;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики или руководство ДОУ о случаях склонения сотрудников ДОУ к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики, о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками ДОУ, контрагентами ДОУ или иными лицами;
- сообщить непосредственно заведующему или ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника ДОУ о конфликте интересов;

## **7. Реализуемые МБДОУ № 21 антикоррупционные мероприятия**

Направление	Мероприятие
ивное обеспечение, ение стандартов поведения рация намерений	утка и принятие кодекса этики и служебного ния сотрудников ДОУ
	утка и внедрение положения о конфликте ов, декларации о конфликте интересов
	утка и принятие правил, регламентирующих л обмена деловыми подарками и знаками о гостеприимства
	ие в договоры, связанные с хозяйственной ностью ДОУ, стандартной антикоррупционной ги
	ие антикоррупционных положений в трудовые ра сотрудников ДОУ
утка и введение льных антикоррупционных ур	ие процедуры информирования сотрудниками ботодателя о случаях склонения их к ению коррупционных нарушений и порядка рения таких сообщений, включая создание

	ных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона и т. п.)
	ие процедуры информирования заведующего о выявленной известной муниципальному служащему информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими сотрудниками ДОУ, студентами ДОУ или иными лицами и порядка расследования таких сообщений, включая создание дополнительных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона и т. п.)
	ие процедуры информирования сотрудниками заведующего о возникновении конфликтов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	ие процедур защиты сотрудников ДОУ, пострадавших от коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ, от формальных и неформальных преследований
	ное заполнение декларации о конфликте интересов
	ение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ДОУ, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
	ия сотрудников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском
ие и информирование сотрудников ДОУ	ное ознакомление сотрудников ДОУ под руководством заведующего с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ
	ение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	зация индивидуального консультирования сотрудников ДОУ по вопросам применения (внедрения) антикоррупционных стандартов и процедур
чение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики	ствление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	ствление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности

	ных документов бухгалтерского учета
	ствление регулярного контроля экономической ванности расходов в сферах с высоким ционным риском: обмен деловыми подарками, вительские расходы, благотворительные зования, вознаграждения внешним тантам
чение экспертов	ическое проведение внешнего аудита
	чение внешних независимых экспертов при ствлении хозяйственной деятельности ДОО и ации антикоррупционных мер
результатов проводимой оррупционной работы и странение отчетных алов	ение регулярной оценки результатов работы по одействию коррупции
	овка и распространение отчетных материалов о имой работе и достигнутых результатах в противодействия коррупции

## **8. Внедрение стандартов поведения сотрудников МБДОУ № 21**

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников ДОО, в ДОО устанавливаются общие правила и принципы поведения сотрудников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения сотрудниками ДОО в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения сотрудниками ДОО.

## **9. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности сотрудниками ДОО является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у сотрудников ДОО в ходе выполнения ими должностных обязанностей, в ДОО утверждается Положение о конфликте интересов.

## **10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

10.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность сотрудников ДОО при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, в ДОО утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

## **11. Оценка коррупционных рисков**

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности ДООУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками ДООУ коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ДООУ.

11.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ДООУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

11.3. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

11.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность ДООУ в виде отдельных бизнес-процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить "критические точки" - для каждого бизнес-процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
  - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено ДООУ или ее отдельными работниками при совершении "коррупционного правонарушения";
  - должности в ДООУ, которые являются "ключевыми" для совершения коррупционного правонарушения, - участие каких должностных лиц ДООУ необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
  - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
- сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении сотрудников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов;
- установление дополнительных форм отчетности сотрудниками о результатах принятых решений;
- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей.

## **12. Консультирование и обучение сотрудников ДООУ**

12.1. При организации обучения сотрудников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

12.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами ДООУ по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности ДООУ (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении должностных

обязанностей (прикладная);

- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

12.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в ДООУ; руководители; иные сотрудники ДООУ. В случае возникновения проблемы формирования учебных групп в ДООУ обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием.

12.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- периодическое обучение с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков сотрудников ДООУ в сфере противодействия коррупции.

12.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в ДООУ определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

### **13. Внутренний контроль и аудит**

13.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

13.2. Система внутреннего контроля ДООУ способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности ДООУ. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ДООУ и обеспечение соответствия деятельности ДООУ требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МБДООУ № 21. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой ДООУ, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности ДООУ и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

13.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

#### **14. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами**

14.1. В антикоррупционной работе Администрации, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления. Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае в ДООУ внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения ДООУ в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В том числе такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок слияний и поглощений.

Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в ДООУ. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями -контрагентами.

14.2. Распространение антикоррупционных программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил в отношении организаций-контрагентов.

14.3. В ДООУ осуществляется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте ДООУ.

## **15. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

15.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ДООУ декларируемому антикоррупционному стандарту поведения.

15.2. ДООУ принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ДООУ стало известно.

15.3. ДООУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

15.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ДООУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Руководству ДООУ и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются сотрудники ДООУ в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники ДООУ не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## **16. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

16.1. Сотрудники ДООУ должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

16.2. Все сотрудники ДООУ вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

16.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

## **17. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МБДОУ № 21**

17.1. ДОУ осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют заведующему соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

17.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.

В данном документе прошито,  
прономеровано и скреплено печатью

8 листов.

Заведующий МБДОУ детский сад  
комбинированного вида № 21

Ильченко С. Е.

« 30 » 08 20 21 г.

