

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 21 ПОСЁЛКА ОКТЯБРЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
МБДОУ № 21
протокол от 30 августа 2017 года № 1
Председатель педсовета


Гараненко О.В.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБДОУ № 21 и регламентирует работу педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Деятельность педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Настоящее положение рассматривается педагогическим советом и утверждается заведующим дошкольного образовательного учреждения.

2. Цели и задачи педагогического совета

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.1. Целями деятельности педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Задачами деятельности педагогического совета являются:

- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- управление качеством образовательной деятельности.
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников

образовательного учреждения с общественностью.

- решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, воспитанию и обучению воспитанников, освоивших в полном объеме содержание основную общеобразовательную программу, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости воспитанников.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка, рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования;
- обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;
- рассмотрение вопросов воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализ содержания и качества образовательных программ;
- решение вопросов о переводе воспитанников в следующую ступень обучения при освоении в полном объеме образовательных программ, об условном переводе воспитанников на следующую ступень;
- рассмотрение вопросов о постановке на внутренний профилактический учёт семьи воспитанника и снятии с внутреннего профилактического учёта;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников детского сада;
- рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решений и организация поисково-исследовательской работы педагогического коллектива детского сада;
- рассмотрение и утверждение характеристики педагогов, представляемых к награждению и поощрению;
- установление требований к одежде воспитанников;
- обсуждение и принятие годового плана работы, локальных актов детского сада.

Порядок формирования, организация работы педагогического совета

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники детского сада. Председателем педагогического совета является заведующий детского сада. Секретарь педагогического совета избирается сроком на один год.

4.2. На заседания педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года.

4.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения педагогического совета являются правомочными, если на заседании

присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников детского сада.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Члены Педагогического совета имеют право предлагать заведующему дошкольной образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения.

5.2. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета образовательного учреждения.



Документация педагогического совета

6.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол, который оформляется в электронном виде, распечатывается, сшивается, подписывается председателем и секретарем педагогического совета. В конце учебного года все протоколы оформляются в Книгу протоколов педагогического совета.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах заведующего образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 21 ПОСЁЛКА ОКТЯБРЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

ПРОТОКОЛ
заседания педагогического совета

30.08.2017 г.

№ 1

Председатель педагогического совета: Тараненко О.В.

Секретарь педагогического совета: Коломицкая Т.В.

Общее количество членов педагогического совета: 18 человек

Присутствовали: 16 человек (список прилагается)

Отсутствовали: С.Е. Ильченко – отпуск по уходу за ребёнком,
Е.С. Богдан – отпуск по уходу за ребёнком.

Установочный педагогический совет.

Повестка дня:

1. Выбор секретаря педагогического совета. / заведующий МБДОУ № 21- Тараненко О.В./
2. О выполнении решений педагогического совета №5 /заведующий МБДОУ № 21- Тараненко О.В./
3. Анализ летней оздоровительной работы в детском саду/ воспитателей, старший воспитатель – Пономаренко Н.Г./.
4. Утверждение модели года работы МБДОУ на 2017 – 2018 учебный год /заведующий МБДОУ № 21- Тараненко О.В./
5. Утверждение основной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного учреждения детский сад комбинированного вида № 21 поселка Октябрьского муниципального образования Ленинградский район/заведующий МБДОУ № 21- Тараненко О.В./
6. Утверждение адаптированной программы для коррекционной работы в группе компенсирующей направленности /заведующий МБДОУ № 21- Тараненко О.В./
7. Об организации дополнительного образования по кубановедению «Кубань – мой край родной», рабочей программы «Лучик православия» /заведующий МБДОУ № 21- Тараненко О.В./
8. Об утверждении перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБДОУ № 21 на 2017-2020 годы, плана работы по организации аттестации педагогических работников на 2017-2018 учебный год, перспективного плана-графика аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям /ответственный за организацию аттестации педагог – психолог Л.В. Полянская/.
9. Утверждение форм перспективных, календарных моделей, расписаний ООД педагогов, распорядков дня в группах, моделей дня специалистов, карты индивидуального развития ребёнка и т.д /заведующий МБДОУ № 21- Тараненко О.В./
10. Об утверждении локальных актов на 2017-2018 уч.год. заведующий МБДОУ № 21- Тараненко О.В./

11. Об утверждении самообследования МБДОУ № 21 за 2016-2017 уч.год.

По первому вопросу слушали заведующего МБДОУ № 21 – Тараненко О.В. Она предложила выбрать кандидатуру секретаря педагогического педсовета на 2017 – 2018 учебный год в лице Коломицкой Т.В.

Решение: избрать секретарём педагогического педсовета на 2017 – 2018 учебный год Коломицкую Т.В.

Голосовали: «за» - 16 голосов, «против» - нет; «воздержался» - нет.

По второму вопросу- Выполнение решений педагогического совета №5.

Слушали заведующего МБДОУ № 21 . Она сообщила о выполненных решениях предыдущего педсовета, а именно: педагоги определили для себя цели и задачи для дальнейшей работы, составили перспективные планы. Инструктором по физической культуре Л.М. Белик и старшей медсестрой В.И. Паршиной осуществлялся контроль за проведением оздоровительных и закаляющих мероприятий. Все намеченные досуги и праздники проведены.

Решили: Работу по оздоровлению воспитанников в летний период считать удовлетворительной, работу по взаимодействию с родителями считать удовлетворительной.

Голосовали: «за» - 16 голосов, «против» - нет, «воздержался» - нет.

По третьему вопросу- Анализ летней оздоровительной работы.

Слушали отчёты воспитателей за летний период (отчёты прилагаются). Далее старший воспитатель Н.Г. Пономаренко проанализировала работу всего коллектива в летний оздоровительный период, отметила, что наиболее высоких результатов достигли при оздоровлении детей.

Решили: работу педагогического коллектива в летний оздоровительный период считать удовлетворительной.

Голосовали: «за» - 16 голосов, «против» - нет, «воздержался» - нет

По четвертому вопросу- Утверждение модели года работы на 2017 – 2018 учебный год.

Слушали заведующего МБДОУ № 21 Тараненко О.В. Она познакомила педагогов с задачами на 2017 – 2018 учебный год, сообщила темы педагогических советов, тематических контролей, семинарских занятий.

Решили: утвердить годовой план работы на 2017 – 2018 учебный год.

Голосовали: «за» - 16 голосов, «против» - нет, «воздержался» - нет.

По пятому вопросу- Утверждение основной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного учреждения детский сад комбинированного вида № 21 поселка Октябрьского муниципального образования Ленинградский район

Слушали заведующего МБДОУ О.В. Тараненко. Она познакомила педагогический коллектив с основной образовательной программой ДОУ, её структурой, представила краткую презентацию программы.

По шестому вопросу - Утверждение адаптированной программы для коррекционной работы в группе компенсирующей направленности.

Слушали заведующего МБДОУ № 21 Тараненко О.В. Она познакомила с адаптированной программой для коррекционной работы в логопедической группе..

Решили: Утвердить адаптированную программу для коррекционной работы в логопедической группе.

Голосовали: «за» - 16 голосов, «против» - нет, «воздержался» - нет.

По седьмому вопросу - Об организации дополнительного образования по кубановедению «Кубань – мой край родной», рабочей программы «Лучик православия»

Слушали заведующего МБДОУ № 21 Тараненко О.В. Она сообщила об организации кружковой работы в МБДОУ № 21 в группах общеразвивающей направленности № 3 и группе № 4.

Решили: Пролонгировать программы дополнительного образования по кубановедению.

Голосовали: «за» - 16 голосов, «против» - нет, «воздержался» - нет.

По восьмому вопросу слушали ответственного по аттестации педагога психолога МБДОУ № 21 Полянскую Л.В. Она предложила на рассмотрение перспективный график прохождения курсовой подготовки педагогических и руководящих работников МБДОУ № 21 на 2017-2020 годы, план работы по организации аттестации педагогических работников на 2017-2018 учебный год, перспективный план-график аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.

Решение:

1. Утвердить перспективный график прохождения курсовой подготовки учителей и руководящих работников на 2017-2020 годы (приложение №__).
2. Утвердить план работы по организации аттестации педагогических работников на 2017-2018 учебный год (приложение №__).
3. Утвердить перспективный план-график аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям. (приложение №__).
4. Заведующему МБДОУ № 21 издать приказ о вводе в действие планов и графиков.

Голосовали: «за» - 16 голосов, «против» - нет; «воздержался» - нет.

По девятому вопросу -Утверждение форм модели года, модели недели, модели дня, расписаний ООД специалистов, распорядка дня во всех группах на 1 период, циклограмм рабочего времени специалистов, карты индивидуального развития и т.д.

Слушали старшего воспитателя Н.Г. Пономаренко. Она предложила данные формы планирования, циклограммы специалистов, карты развития для обсуждения и утверждения.

Решили: утвердить формы модели года, модели недели, модели дня, циклограммы рабочего времени специалистов, карты индивидуального развития.

Голосовали: «за» - 16 голосов, «против» - нет, «воздержался» - нет.

По десятому вопросу – Утверждение локальных актов на 2017-2018 учебный год.

Слушали заведующего МБДОУ О.В. Тараненко. Она напомнила педагогам о следующих локальных актах: план по введению ФГОС ДО, план работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма, порядок основания перевода и отчисления воспитанников. Напомнила о следующих положениях : положение об оплате труда, положение о выплатах стимулирующего характера, правила внутреннего трудового распорядка, положение о совете по питанию, положение об охране труда, положение о сайте и предложила их пролонгировать. Поблагодарила всех за хорошо организованную и проведённую работу в летний оздоровительный период, за проведённые ремонтные работы. Познакомила всех с текущими приказами и поручениями.

Решили: Утвердить следующие локальные акты: план работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма, порядок основания перевода и отчисления воспитанников, положение о педагогическом совете. Решили пролонгировать следующие локальные акты: положение об оплате труда, положение о выплатах стимулирующего характера, правила внутреннего трудового распорядка, положение о совете по питанию, положение об охране труда, положение о сайте

Голосовали: «за» - 16 голосов, «против» - нет, «воздержался» - нет.

По одиннадцатому вопросу слушали заведующего МБДОУ № 21 Тараненко О.В. Она сообщила о том, что приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 утверждены показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию. Отметила, что была создана комиссия для проведения самообследования, потом познакомила коллектив с результатами самообследования и аналитической справкой по показателям самообследования за 2016-2017 учебный год.

Решение:

1.Заведующему МБДОУ № 21 Тараненко О.В. издать приказ об утверждении показателей деятельности МБДОУ №21, подлежащей самообследованию, за 2016-2017 учебный год (приложение № __, приложение № __).

2.Воспитателю Коломицкой Т.В.. 1 сентября 2017 г. разместить на сайте МБДОУ № 21 показатели деятельности МБДОУ № 21 за 2016-2017 учебный год.

Голосовали: «за» - 16 голосов, «против» - нет; «воздержался» - нет.

Председатель О.В. Тараненко

Секретарь Т.В. Коломицкая

В данном документе проанализировано и
скреплено печатью 2 листов 36
Заведующий МУБДОУ Детский сад
комбинированной формы № 21
Паранько О.В.
« 26 » _____ 1 _____ г.



присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников детского сада.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Члены Педагогического совета имеют право предлагать заведующему дошкольной образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения.

5.2. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета образовательного учреждения.



Документация педагогического совета

6.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол, который оформляется в электронном виде, распечатывается, сшивается, подписывается председателем и секретарем педагогического совета. В конце учебного года все протоколы оформляются в Книгу протоколов педагогического совета.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах заведующего образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

В данном документе прошито, пронумеровано и
скреплено печатью _____ листов.
Заведующий МБДОУ детский сад
комбинированного вида № 21
Тараненко О.В.
« _____ » _____ 20 _____ г.