

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ № 21

Богдан Е.С. Богдан



Утвержден

Приказом МБДОУ № 21 от 31.08.2020г.

Заведующий МБДОУ детский сад
комбинированного вида № 21

Ильченко С.Е. Ильченко



ПОЛОЖЕНИЕ

**о конфликте интересов работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида № 21 поселка Октябрьского
муниципального образования Ленинградский район**

Принято:

На общем собрании МБДОУ № 21

Протокол № 1

от 31.08.2020г.

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов работника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 21 посёлка Октябрьского муниципального образования Ленинградский район, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (глава 1 статья 2 пункт 33, глава 5 статьи 47, 48). Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», с целью определения ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 21 посёлка Октябрьского муниципального образования Ленинградский район (далее – Положение о конфликте интересов), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Ознакомление граждан, поступающих на работу в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 21 посёлка Октябрьского муниципального образования Ленинградский район (далее – МБДОУ № 21) с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.5. Конфликт интересов работника МБДОУ № 21 – ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, т.е. под конфликтом интересов подразумевается заинтересованность работника в получении материальной выгоды при выполнении им своей работы.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения работником при исполнении им должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

1.6. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в МБДОУ № 21 является Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 21.

1.7. При возникновении ситуации конфликта интересов педагогического работника должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

6. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ № 21 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБДОУ № 21 и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника МБДОУ № 21 от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен)

МБДОУ № 21.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников МБДОУ № 21 должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Возникновение конфликта интересов работника МБДОУ № 21

3.1. Под определение конфликта интересов в МБДОУ № 21 попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

3.2. Ключевые моменты, в которых возникновение конфликта интересов работника является наиболее вероятным:

- педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же воспитанников;
- педагогический работник занимается репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- получение подарков и услуг;
- работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- небезвыгодные предложения работнику от родителей воспитанников;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение установленных в МБДОУ № 21 запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации воспитанников и других работников) и т.д.

3.3. Заведующий или старший воспитатель, которым стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до временного (на период рассмотрения конфликта Комиссией) отстранения работника от занимаемой должности.

8. Ограничения, налагаемые на работников МБДОУ № 21 при осуществлении ими профессиональной деятельности

8.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работников в МБДОУ № 21 устанавливаются ограничения, налагаемые на работников МБДОУ № 21 при осуществлении ими профессиональной деятельности.

8.2. На работников МБДОУ № 21 при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же воспитанников;
- запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным Уставом МБДОУ № 21;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение работником МБДОУ № 21 подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным Уставом МБДОУ № 21.

9. Порядок раскрытия конфликта интересов работников МБДОУ № 21 и его урегулирования

5.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является ответственное лицо МБДОУ № 21 за противодействие коррупции.

5.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом организации и доводится до сведения всех ее работников.

5.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

5.4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

10. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

6.1. Декларация о конфликте интересов изучается ответственным лицом МБДОУ № 21 за противодействие коррупции, и направляется руководителю организации.

6.2. Руководитель организации рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для МБДОУ № 21 рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

6.3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем МБДОУ № 3 и ответственным лицом МБДОУ № 21 за противодействие коррупции, конфиденциально.

6.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника МБДОУ № 21 к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МБДОУ № 21 или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МБДОУ № 21;
- перевод работника МБДОУ № 21 на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника МБДОУ № 21 от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника МБДОУ № 21 в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника МБДОУ № 21 в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

По письменной договоренности МБДОУ № 21 и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

6.5. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБДОУ № 21.

11. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников МБДОУ № 21 при осуществлении ими профессиональной деятельности

11.1. Случаи возникновения у работника МБДОУ № 21 личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

11.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников МБДОУ № 21 реализуются следующие мероприятия:

11.3. при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ № 21, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организации МБДОУ № 21;

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники МБДОУ № 21 и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость МБДОУ № 21 в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами МБДОУ № 21;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника.

11.4. В случае возникновения конфликта интересов, работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя МБДОУ № 21.

11.5. Руководитель МБДОУ № 21 в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работников, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии МБДОУ № 21 о урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11.6. Решение Комиссии МБДОУ № 21 по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

11.7. Решение Комиссии МБДОУ № 21 по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.8. До принятия решения Комиссии МБДОУ № 21 по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководитель МБДОУ № 3 в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

11.9. Порядок рассмотрения ситуации конфликта интересов работников определен Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 21.

12. Обязанности и ответственность работников МБДОУ № 21 в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

12.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МБДОУ № 21 обязан:

- руководствоваться интересами МБДОУ № 21 без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

12.2. Все педагогические работники МБДОУ № 21 несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

