

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ № 21

от 31 августа 2022 года № 072-осн

Заведующий МБДОУ № 21

\_\_\_\_\_ С.Е. Ильченко

**Положение**

**о педагогическом совете**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад комбинированного вида №21 посёлка Октябрьского  
муниципального образования Ленинградский район

2022г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 21 посёлка Октябрьского муниципального образования Ленинградский район (далее - МБДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса. Педагогический совет создается в МБДОУ, где работает более трех педагогов.

1.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий ДОУ (председатель, как правило), старший воспитатель, все педагогические работники ДОУ, медицинские работники, председатель родительского комитета (с совещательным голосом) и другие руководители органов самоуправления ДОУ (с совещательными голосами), представитель учредителей.

1.3. Педагогический совет ДОУ действует в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МАДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по МАДОУ, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы.**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются: - реализация государственной политики по вопросам образования; - ориентация педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса; - разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности МБДОУ; - ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ; - решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции: - определяет направление образовательной деятельности МБДОУ; - отбирает и утверждает образовательные программы дошкольного образования для использования в МБДОУ; - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МАДОУ; - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки, аттестации кадров; - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта; - рассматривает вопросы организации

дополнительных услуг родителям; - заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

### **3. Права и ответственность.**

3.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; - принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии; в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются право совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность: - за выполнение плана работы; - соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей; - утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение; - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности.**

4.1. Педагогический совет ДОУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ.

4.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава, решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных

сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация.**

5.1. Заседания Педагогического совета МБДОУ оформляются протоколно в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в МБДОУ. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета МБДОУ входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью МБДОУ.